



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 572

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 septembrie 2013

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
83.	—	83.	—
			ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
83.	—	M.84.	—
			Ordin al ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale 6
672.	—	M.86.	—
			Ordin al ministrului apărării naționale pentru completarea art. 13 din Criteriile și metodologia privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, aprobrate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2011..... 7
678.	—	M.87.	—
			Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor privind managementul sistemului de formare continuă în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale 7–11
		1.891/C.	—
			Ordin al ministrului justiției privind aprobarea Instrucțiunilor pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor 12–15
			★
M.83.	—		—
			Rectificări 16

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri în vederea contractării serviciilor de consultanță pentru privatizarea Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A.

În anul 2005, prin Hotărârea Guvernului nr. 727/2005 privind unele măsuri pentru finalizarea privatizării Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A., cu modificările și completările ulterioare, s-a declanșat acțiunea de finalizare a privatizării acestei societăți, iar ulterior, acest act normativ a fost modificat inclusiv prin Hotărârea Guvernului nr. 513/2013, act ce a stabilit selectarea unui consultant.

Plata componentei fixe și a componentei variabile/de succes a onorariului unui consultant care furnizează servicii într-un proces de privatizare este reglementată în legislația privatizării, și anume în art. 216 alin. (9) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 216 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 577/2002, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile legate de plata onorariilor pentru consultanți includ o componentă fixă a onorariului și o componentă variabilă a acestuia, exprimată în procente, reprezentând sumele convenite consultantului ca urmare a încheierii contractului de privatizare.

Potrivit art. 53 din Ordonanța Guvernului nr. 17/2013 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2013, Ministerului pentru Societatea Informațională i-a fost aprobată contractarea serviciilor de consultanță, în sumă de 2 milioane lei, pentru finalizarea privatizării Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A., prevedere ce nu face distincția între componentele onorariului.

Prin prezenta reglementare se urmărește asigurarea cadrului legislativ necesar contractării serviciilor de consultanță atât din fonduri de la bugetul de stat prevăzute cu această destinație, cât și din sume aprobate cu această destinație în bugetul privind activitatea de privatizare al Ministerului pentru Societatea Informațională, cadru legislativ ce va acoperi efectuarea plăților legate de onorariul fix și variabil al consultantului selectat pentru desfășurarea activității de privatizare prin metoda vânzării de acțiuni a Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A., pentru finalizarea cu succes a acesteia.

Având în vedere contextul economic actual și necesitatea adoptării unor măsuri care să asigure creșterea economică, prin atragerea de noi investiții străine directe și intrări de capital, finalizarea procesului de privatizare a Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A. este oportună, existând premisele obținerii unor venituri suplimentare la bugetul de stat obținute din vânzarea acțiunilor, cu condiția declanșării acestui proces în regim de urgență;

ținând cont de faptul că aspectele menționate constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Suma de 2.000 mii lei aferentă încheierii contractelor de consultanță pentru privatizarea Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A., prevăzută la art. 53 din Ordonanța Guvernului nr. 17/2013 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2013, reprezintă componenta fixă și se poate angaja de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului pentru Societatea Informațională.

Art. 2. — Cheltuielile legate de plata componentei variabile a onorariului consultantului pentru privatizarea Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A. vor fi suportate de Ministerul pentru Societatea Informațională în limitele sumelor aprobate cu această destinație în bugetul privind activitatea de privatizare al ministerului, la finalizarea procesului de vânzare a acțiunilor Societății Comerciale „Romtelecom” — S.A., din sumele încasate din vânzarea acestora.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul pentru societatea informațională,
Dan Nica
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu
p. Ministrul delegat pentru buget,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 606/2009
pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului
care gestionează fonduri comunitare și a Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea
și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 606/2009 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și a Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 402 din 12 iunie 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, literele a), b) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) *gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare* — totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, verificare și control tehnic și financiar, efectuare a plăților, certificare, recuperare a sumelor necuvenite, asigurare a funcționării adecvate a sistemelor de management și control, afaceri europene, precum și activități de natură juridică, financiar-contabilă și activități specifice de coordonare cu privire la instrumentul de preaderare SAPARD, precum și pentru Fondul European de Garantare Agricolă, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit;

b) *structuri organizatorice de gestionare a asistenței financiare nerambursabile comunitare* — instituțiile publice din subordinea și coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, compartimentele și colectivele organizatorice din aparatul central al acestuia, cu atribuții și responsabilități în gestionarea fondurilor SAPARD, a fondurilor europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, precum și în controlul ex-post, altele decât Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;

d) *Direcția generală pescuit — Autoritatea de management pentru POP* — organismul responsabil pentru eficiența și corectitudinea programării, implementării, coordonării, promovării, controlului și raportării pentru Programul operațional pentru pescuit finanțat din Fondul European pentru Pescuit (FEP);”

2. La articolul 2 litera b), punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Direcția generală pescuit — Autoritatea de management pentru POP;”

3. La articolul 2 litera b), după punctul 6 se introduc două noi puncte, punctele 7 și 8, cu următorul cuprins:

„7. structura de control ex-post;

8. Direcția generală afaceri europene și relații internaționale.”

4. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Prevederile prezentei hotărâri nu se aplică persoanelor încadrate în funcții de demnitar, respectiv ministru, secretar de stat, sau în funcții asimilate acestora.”

5. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Pentru personalul care se încadrează în una dintre structurile prevăzute la art. 2 lit. b), la stabilirea drepturilor salariale se acordă o majorare de 25 de clase de salarizare suplimentare până la prima evaluare a performanțelor profesionale individuale realizată în condițiile legii.”

6. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — După evaluarea performanțelor individuale ale personalului prevăzut la art. 2, realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile pentru funcțiile publice sau funcțiile contractuale bugetare pe care le ocupă, majorarea salarială poate fi menținută, crescută, diminuată sau neacordată, până la următoarea evaluare, după cum urmează:

a) în cazul calificativului «foarte bine», majorarea salarială va fi de 25 de clase de salarizare suplimentare față de salariul de bază prevăzut de lege;

b) în cazul calificativului «bine», respectiv al calificativului la nivelul standardului de performanță stabilit postului, majorarea salarială va fi de 17 clase de salarizare suplimentare față de salariul de bază prevăzut de lege;

c) în cazul calificativelor «satisfăcător» sau «nesatisfăcător» nu se aplică majorare salarială.”

Art. II. — (1) Art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 606/2009 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și a Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, astfel cum a fost modificat prin prezenta hotărâre, se aplică doar pentru raporturile de serviciu/contractele încheiate după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Personalul din cadrul structurilor prevăzute la art. 2 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 606/2009, care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, beneficiază de o majorare de 8 clase de salarizare suplimentare, va beneficia de o majorare de 25 de clase de salarizare suplimentare la salariul de bază, până la prima evaluare a performanțelor individuale realizată în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Daniel Constantin

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,

Mariana Câmpeanu

Ministrul fondurilor europene,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 4 septembrie 2013.
Nr. 672.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind reglementarea unor măsuri financiare temporare pentru stimularea gradului de absorbție a fondurilor alocate pentru agricultură aferente schemelor de plăți directe și pentru măsuri de piață în agricultură

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este autorizat să gestioneze contribuția financiară a Comunității Europene conform plafoanelor anuale și angajamentelor convenite prin Tratatul dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Având în vedere:

— prevederile Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului din 19 ianuarie 2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003;

— prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.290/2005 al Consiliului din 21 iunie 2005 privind finanțarea politicii agricole comune,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 25 alin. (1) din Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, precum și pentru adoptarea unor măsuri financiare în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2013,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) În vederea stimulării gradului de absorbție a fondurilor alocate pentru agricultură în cadrul schemelor de plăți directe pentru agricultură, a ajutoarelor specifice care se finanțează din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și a măsurilor de piață și intervenție în agricultură, se aprobă, până la finele anului 2013, alocarea temporară din venituri din privatizare de către Ministerul Finanțelor Publice a sumei de 2.900.000 mii lei, în echivalent euro, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Sumele alocate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din veniturile din privatizare și utilizate vor fi rambursate Ministerului Finanțelor Publice în euro din sumele restituite cu această destinație de către Uniunea Europeană, până la data de 30 decembrie 2013.

(3) Suma prevăzută la alin. (1) este destinată asigurării resurselor necesare efectuării cheltuielilor aferente schemelor de plată directe pe suprafață implicate în derularea FEGA, a ajutoarelor specifice și pentru măsuri de piață și intervenție în agricultură, pentru anii agricoli 2012 și 2013, inclusiv avansul reprezentând până la 50% din suma ce se va aproba a se acorda beneficiarilor schemei de plată directă unică pe suprafață, finanțată din FEGA, aferentă anului agricol 2013, pentru care se vor finaliza verificările condițiilor de eligibilitate, potrivit prevederilor art. 20 din Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului din 19 ianuarie 2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003.

(4) Din suma prevăzută la alin. (1) se decontează doar cheltuielile eligibile aferente măsurilor de piață și intervenție în agricultură, ajutoarelor specifice, precum și cele aferente schemelor de plată directe pe suprafață implicate în derularea FEGA, respectiv:

- a) schema de plată directă unică pe suprafață;
- b) schema de plată separată pentru zahăr.

Art. 2. — (1) Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală de trezorerie și datorie publică, efectuează transferul integral în euro al sumei prevăzute la art. 1 alin. (1), în maximum două zile lucrătoare de la data solicitării de către Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Echivalentul în euro al sumei prevăzute la art. 1 alin. (1) se determină pe baza cursului Băncii Naționale a României valabil la data efectuării transferului sumelor în valută din contul 3216.800000EUR „Disponibil la vedere. Alte depozite atrase MFP/EURO”, deschis la Banca Națională a României pe numele Ministerului Finanțelor Publice, în contul analitic denumit în euro 3216.800100EUR „Disponibil din contribuția financiară a Uniunii Europene reprezentând fonduri externe nerambursabile postaderare”, deschis la Banca Națională a României, administrat de Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(3) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale efectuează schimbul valutar al întregii sume în euro transferate potrivit alin. (1) și virează echivalentul în lei al sumei rezultate în contul 54.04.03.31 „Disponibil de la bugetul de stat sau din alte surse reprezentând prefinanțare și fonduri în cazul indisponibilităților

temporare FEAGA”, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Art. 3. — (1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale virează în contul 54.04.03.31 „Disponibil de la bugetul de stat sau din alte surse reprezentând prefinanțare și fonduri în cazul indisponibilităților temporare FEAGA”, deschis pe numele Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, suma rezultată în urma operațiunii de schimb valutar prevăzute la art. 2 alin. (3).

(2) Decontarea plăților reprezentând cheltuieli aferente schemelor de plăți directe, ajutoarelor specifice și măsurilor de piață și intervenție se efectuează de către APIA prin virament în contul beneficiarului până la data de 30 decembrie 2013.

(3) Beneficiarii plăților efectuate în cadrul schemelor de plăți directe pentru agricultură sunt persoanele fizice și/sau juridice prevăzute la art. 6 alin. (1) și art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007, cu modificările ulterioare.

(4) APIA va restitui Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale sumele neutilizate până la data de 2 decembrie 2013, urmând ca acesta să restituie la rândul său Ministerului Finanțelor Publice contravaloarea în euro a sumelor neutilizate din veniturile din privatizare în contul prevăzut la art. 2 alin. (2), până la data de 30 decembrie 2013.

Art. 4. — (1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării sumelor de la Comisia Europeană, să reconstituie veniturile din privatizare utilizate, prin transferarea echivalentului în euro din contul analitic denominat în euro „Disponibil fonduri nerambursabile aferente politicii agricole comune și a politicii comune de pescuit”,

deschis la Banca Națională a României pe numele său, în contul Ministerului Finanțelor Publice „Disponibil la vedere. Alte depozite atrase MFP/EURO”, deschis la Banca Națională a României.

(2) În cazul în care sumele restituite de Uniunea Europeană, reprezentând cheltuielile efectuate pe seama veniturilor din privatizare, sunt diminuate cu sumele corespunzătoare prevăzute la art. 6 lit. e), f), g) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare, reconstituirea veniturilor din privatizare în euro până la sfârșitul perioadei prevăzute la art. 1 alin. (1) se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Contravaloarea în euro a acestor sume se virează în contul Ministerului Finanțelor Publice „Disponibil la vedere. Alte depozite atrase MFP/EURO”, deschis la Banca Națională a României, prevăzut la art. 2 alin. (2).

Art. 5. — Sumele în euro încasate potrivit art. 3 alin. (4) și art. 4 până la concurența totală a sumei alocate de Ministerul Finanțelor Publice potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) se înregistrează ca venituri din privatizare în valută și se stinge obligația Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de restituire a sumei alocate din venituri din privatizare în euro.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Daniel Constantin

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

București, 4 septembrie 2013.

Nr. 678.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie 2013 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie 2013 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie 2013 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa

București, 2 septembrie 2013.
Nr. M.83.

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, fiind informații clasificate.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 574/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie 2013 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie 2013 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie 2013 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa

București, 2 septembrie 2013.
Nr. M.84.

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, fiind informații clasificate.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN**pentru completarea art. 13 din Criteriile și metodologia privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2011**

Pentru aplicarea prevederilor art. 14 alin. (2) din Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român,
în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — La articolul 13 din Criteriile și metodologia privind selecția personalului în vederea participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 15 decembrie

2011, cu modificările ulterioare, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Din comisiile prevăzute la alin. (1) și (2) face parte și un reprezentant al Statului Major General.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa

București, 3 septembrie 2013.
Nr. M.86.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN**pentru aprobarea Normelor privind managementul sistemului de formare continuă în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale**

Pentru aplicarea prevederilor art. 18 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 339 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind managementul sistemului de formare continuă în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului de stat, ministrului apărării naționale, nr. M.61/1999*) pentru aprobarea „Concepției privind învățarea limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale”;

b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2005*) pentru aprobarea „I.M. — 6/4, Norme privind organizarea și funcționarea centrelor regionale de resurse și învățare”;

c) Dispoziția directorului Direcției management resurse umane nr. D.M.R.U. — 9/2005 pentru aprobarea „I.M. — 6/5, Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire în centrele regionale de resurse și învățare”;

d) Dispoziția șefului Direcției management resurse umane nr. D.M.R.U. — 13/2009 pentru aprobarea „I.M. — 6/6, Programul de învățare a limbilor străine în Armata României”.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa

București, 3 septembrie 2013.
Nr. M.87.

*) Ordinele nr. M.61/1999 și M.25/2005 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece aveau ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

NORME

privind managementul sistemului de formare continuă în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme reglementează proiectarea, organizarea, funcționarea, controlul și evaluarea sistemului de formare profesională continuă în domeniul limbilor străine din Ministerul Apărării Naționale, denumit în continuare SFCLS, și se adresează structurilor, instituțiilor și persoanelor cu responsabilități în acest domeniu.

Art. 2. — SFCLS face parte din sistemul de formare profesională continuă a personalului Ministerului Apărării Naționale și reprezintă totalitatea structurilor administrative și entităților educaționale, denumite în continuare *centre*, care sunt organizate și funcționează, în mod corelat, pe baza unor principii, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor educaționale în domeniul limbilor străine, adecvate cerințelor operaționale impuse de misiunile prezente și viitoare ale armatei, precum și tendințelor de dezvoltare a relațiilor de cooperare internațională ale României în domeniul apărării.

Art. 3. — Formarea profesională continuă în domeniul limbilor străine are următoarele obiective:

a) formarea, dezvoltarea și menținerea deprinderilor de comunicare în limbile engleză și franceză, conform cerințelor și standardelor structurilor internaționale la care România este parte, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de Ministerul Apărării Naționale privind participarea la misiuni, încadrarea posturilor temporare și permanente și alte tipuri de acțiuni comune;

b) formarea, dezvoltarea și menținerea deprinderilor de comunicare în limbile utilizate de populațiile majoritare rezidente în aria de responsabilitate a forțelor naționale, dislocate în teatrele de operații multinaționale, pentru personalul care, pe timpul misiunilor, intră în contact cu aceste populații;

c) formarea, dezvoltarea și menținerea deprinderilor de comunicare în alte limbi străine, necesare participării la diferite forme de pregătire în străinătate sau pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională în domeniul apărării.

Art. 4. — Activitatea de formare profesională continuă în domeniul limbilor străine este organizată și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

a) relevanța — includerea personalului la programele de formare se realizează în funcție de competențele lingvistice necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului și de nivelul de cunoștințe lingvistice deținute;

b) adecvarea — stabilirea structurii, obiectivelor, conținutului, duratei, formei de organizare a programelor de formare, în funcție de tipurile de nevoi și de nivelurile de competență lingvistică identificate în Ministerul Apărării Naționale;

c) proximitatea — personalul participă la programele de formare organizate de cel mai apropiat centru față de unitatea militară în care acesta este încadrat sau de localitatea de domiciliu a acestuia;

d) omogenitatea — grupele de studiu sunt constituite, pe cât posibil, din personal care la evaluarea inițială a cunoștințelor lingvistice a obținut rezultate aproximativ egale;

e) eficiența — participanții la programele de formare îndeplinesc obiectivele educaționale cu un consum minim de resurse;

f) eficacitatea — la finalizarea programelor de formare, majoritatea participanților dețin competențele generale și specifice proiectate în acest sens;

g) continuitatea — personalul selecționat participă la toate cursurile care compun programul de formare, până la finalizarea acestuia;

h) implicarea comună — cursanții, personalul de formare și cel de conducere formează o echipă al cărui scop este acela de a îndeplini obiectivele programului de formare în care sunt angrenați;

i) învățarea la vârsta adultă — selectarea și structurarea conținutului programelor de formare, precum și stabilirea strategiilor didactice au în vedere particularitățile specifice educației adulților;

j) învățarea continuă — personalul care asigură formarea în domeniul limbilor străine se preocupă permanent pentru dezvoltarea competenței profesionale, în context formal, nonformal sau informal;

k) valorificarea la cote maxime a resurselor umane existente — experiența și expertiza personalului încadrat în centre/instituții de învățământ, în diferite segmente ale formării continue în domeniul limbilor străine, sunt valorificate prin participarea la proiectele de eficientizare a procesului de formare și a SFCLS;

l) competiția — centrele sunt evaluate pe baza unui set de obiective, criterii, indicatori și standarde de performanță, iar oferta de programe de formare se stabilește și în funcție de nivelul de performanță al acestora.

CAPITOLUL II

Tipurile de programe de formare, dezvoltare și menținere a deprinderilor de comunicare în limbi străine

Art. 5. — Îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 3 se realizează prin intermediul programelor de formare, dezvoltare sau menținere a competenței de comunicare în limbi străine, denumite în continuare *programe de formare*.

Art. 6. — (1) Programele de formare se organizează, după caz, în centre și în instituții de învățământ militar, sub următoarele forme:

a) cu frecvență — programul de formare se desfășoară în întregime în centru, iar ritmul săptămânal de învățământ este de 35 de ore, în care sunt incluse și activitățile didactice individuale, cum ar fi consultațiile și studiul individual dirijat;

b) cu frecvență redusă — programul de formare se desfășoară parțial în centru, iar ritmul săptămânal de învățământ este mai mic de 35 de ore;

c) la distanță, prin corespondență sau on-line, pentru care nu se stabilește un ritm săptămânal standard și care nu presupune prezența cursanților în instituția organizatoare a programului de formare;

d) combinate — acele tipuri de programe de formare care rezultă din combinarea celor 3 forme menționate la lit. a)–c).

(2) Programele de formare reprezintă o succesiune de activități formative care pot fi:

- a) cursuri de sine stătătoare;
- b) module premergătoare unor cursuri de perfecționare, cu predare în limba străină vizată de programul de formare respectiv.

Art. 7. — (1) Proiectarea programelor de formare se realizează în funcție de nevoile de formare ale personalului Ministerului Apărării Naționale.

(2) Elementele de proiectare a programelor de formare — durata, tipurile de activități formative componente, obiectivele/competențele generale și specifice, formele de prezentare și caracteristicile conținuturilor de învățat, conținuturile recomandate, sugestiile metodologice — sunt incluse în Programa-cadru pentru programele de formare în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale, aprobată de către șeful Direcției management resurse umane.

CAPITOLUL III

Atribuțiile structurilor componente ale SFCLS și obligațiile cursanților

Art. 8. — (1) Direcția management resurse umane are următoarele atribuții:

a) elaborează strategiile, politicile și reglementările privind organizarea și funcționarea sistemului și a procesului de formare în domeniul limbilor străine și monitorizează aplicarea acestora;

b) aprobă, anual, Planul de formare continuă a personalului Ministerului Apărării Naționale în domeniul limbilor străine și monitorizează modul de îndeplinire al acestuia;

c) avizează planurile programelor de formare propuse de structurile coordonatoare;

d) stabilește obiective, criterii, indicatori și standarde de performanță pentru centre;

e) monitorizează, îndrumă, evaluează și face propuneri de îmbunătățire a activității centrelor;

f) monitorizează procesele care au ca rezultat stabilirea nevoilor de formare, selecția și nominalizarea participanților la programele de formare;

g) coordonează grupurile de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectelor educaționale care au ca obiect formarea continuă în domeniul limbilor străine;

h) asigură interfața cu alte instituții/organizații pe problematica formării continue în domeniul învățării limbilor străine și participă la activități organizate de acestea;

i) participă cu reprezentanți la activitățile organizațiilor internaționale privind problematica învățării limbilor străine;

j) aprobă Lista posturilor cu cerințe lingvistice și modificările acesteia pe baza propunerilor argumentate ale structurilor beneficiare;

k) organizează și desfășoară, împreună cu celelalte structuri din Ministerul Apărării Naționale, activități de pregătire de specialitate a personalului din centre.

(2) Ministrul apărării naționale, la propunerea șefului Direcției management resurse umane, desemnează structurile care asigură managementul programelor de formare la nivel operațional, denumite în continuare *structuri coordonatoare*, care pot fi:

- a) structurile centrale;
- b) statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei;

c) comandamentele de armă.

(3) Structurile coordonatoare au următoarele atribuții:

a) formulează și promovează oferta anuală de programe de formare, în funcție de prevederile Programei-cadru pentru programele de formare în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale, de prezentele norme și de posibilitățile centrelor;

b) înaintează, ierarhic, Direcției management resurse umane propunerile privind Planul de formare continuă a personalului Ministerului Apărării Naționale în domeniul limbilor străine, cu avizul structurilor beneficiare;

c) proiectează în mod unitar programele de formare organizate în centre;

d) aprobă planurile programelor de formare;

e) asigură resursele necesare funcționării centrelor, în acord cu indicatorii și standardele de performanță stabilite de Direcția management resurse umane, inclusiv cele provenite din fonduri extrabugetare sau obținute prin încheierea de contracte de sponsorizare ori donație;

f) recrutează, selectează, încadrează resursa umană necesară centrelor și asigură perfecționarea pregătirii, motivarea și evaluarea acesteia;

g) monitorizează, controlează, îndrumă și evaluează activitatea centrelor, în acord cu obiectivele, criteriile, indicatorii și standardele de performanță stabilite în acest sens;

h) achiziționează echipamentele și materialele necesare desfășurării procesului de formare din centre și dispun măsuri de întreținere a celor existente;

i) elaborează studii și înaintează, după caz, propuneri privind aprobarea de noi programe de formare destinate beneficiarilor din afara Ministerului Apărării Naționale, generatoare de venituri extrabugetare, și pentru utilizarea resurselor excedentare;

j) relaționează cu unitățile militare în care sunt dislocate centrele în vederea asigurării utilităților, întreținerii și reparării spațiilor destinate funcționării acestora;

k) conduc activitățile comisiei metodico-administrative care are rolul de a fundamenta deciziile necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la lit. a)—j);

l) alte atribuții stabilite prin dispoziții ale șefului Direcției management resurse umane în scopul organizării și funcționării unitare și eficiente a SFCLS.

(4) Centrele asigură desfășurarea programelor de formare și au următoarele atribuții:

a) desemnează reprezentanți în comisiile metodico-administrative prevăzute la alin. (3) lit. k);

b) desfășoară procesul de pregătire conform planurilor de formare, a Programei-cadru pentru programele de formare în domeniul limbilor străine și a dispozițiilor șefului Direcției management resurse umane;

c) participă la activitatea de evaluare inițială și de repartizare în grupe de studiu a participanților la programele de formare;

d) asigură condițiile necesare pentru creșterea performanțelor profesionale ale personalului propriu;

e) comunică ierarhic orice disfuncție apărută în activitatea centrului și solicită sprijin pentru soluționarea acesteia;

f) eliberează actele de studii absolvenților de programe de formare;

g) desemnează reprezentanți în grupurile de lucru care au ca scop creșterea eficienței SFCLS și a programelor de formare.

(5) Structurile beneficiare au următoarele atribuții:

- a) înaintează propuneri de actualizare a Listei posturilor cu cerințe lingvistice, anual, dacă este cazul;
- b) analizează și formulează nevoile de formare a personalului din subordine;
- c) elaborează cererea de formare, în funcție de nevoile și prioritățile proprii;
- d) selecționează candidații pentru participare la programele de formare incluse în oferta centrelor, în funcție de nevoile de competență lingvistică ale acestora și de gradul de prioritate;
- e) monitorizează parcurgerea de către cursanți a întregului program de formare la care au fost înmatriculați, în termenele stabilite prin normele specifice;
- f) dispune, conform competențelor, după caz, măsuri privind cursanții care, din diferite motive, nu au absolvit programul de formare sau nu au obținut nivelul de competență lingvistică prevăzut pentru programul respectiv;
- g) consiliază, prin intermediul unităților militare subordonate, în cadrul activității de evaluare a performanțelor profesionale, personalul care a absolvit programe de formare, în ceea ce privește obligațiile acestuia de a-și menține nivelul de competență lingvistică dobândit, precum și acțiunile concrete pe care le poate întreprinde în acest sens;
- h) actualizează, conform competențelor, în aplicația informatică de gestiune a resurselor umane, denumită *RESMIL*, toate datele referitoare la pregătirea și cerințele lingvistice;
- i) asigură prin intermediul unităților militare subordonate, în funcție de posibilitățile și infrastructura existentă, accesul la internet pentru cursanții înmatriculați la programele de formare, în scopul parcurgerii secvențelor desfășurate în format on-line, atunci când aceștia nu dispun de astfel de resurse la domiciliu.

(6) Cursanții au următoarele obligații:

- a) să solicite participarea la programe de formare în funcție de nivelul de competență cerut de funcția pe care o ocupă sau pentru care aspiră;
- b) să se preocupe de dezvoltarea competenței lingvistice, pe tot parcursul programului de formare, în vederea obținerii, la finalizarea acestuia, a nivelului de competență lingvistică necesar;
- c) să participe la toate cursurile/modulele componente ale programului de formare pentru care a fost selectat, conform planificării;
- d) să evalueze cu obiectivitate programul de formare absolvit și să formuleze propuneri de îmbunătățire a acestuia;
- e) să se preocupe permanent pentru menținerea nivelului de competență lingvistică dobândit la absolvirea unui program de formare.

(7) Unitățile militare în care funcționează centrele asigură utilitățile necesare acestora, accesul personalului și cursanților în unitatea militară, hrănirea — contra cost — și cazarea pentru personalul din alte garnizoane, precum și condiții pentru desfășurarea pregătirii fizice.

(8) Comandanții/Șefii structurilor coordonatoare pot stabili și alte responsabilități administrative pentru unitățile militare prevăzute la alin. (7). Acestea se trimit, spre informare, și la Direcția management resurse umane.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 9. — Înființarea sau desființarea centrelor se face, conform reglementărilor specifice, cu avizul Direcției management resurse umane.

Art. 10. — Pentru fundamentarea deciziei de înființare sau desființare a centrelor se au în vedere atât nevoia de formare a beneficiarilor interni și externi din regiunea în care este ori va fi localizat centrul, cât și nivelul de performanță al acestuia.

Art. 11. — Cadrele didactice de limbi străine din instituțiile de învățământ superior militar care dețin titluri didactice universitare participă, la solicitarea Direcției management resurse umane, în calitate de formator, la proiectarea și desfășurarea activităților de pregătire metodică a personalului din centre.

Art. 12. — Anual, Direcția management resurse umane elaborează, pe baza datelor transmise de structurile coordonatoare, Sinteza privind formarea continuă în domeniul limbilor străine în Ministerul Apărării Naționale, pentru anul anterior, pe care o prezintă ministrului apărării naționale, după caz.

Art. 13. — În cadrul programelor de cooperare cu diferiți parteneri străini pot fi dezvoltate proiecte comune de învățare reciprocă a limbilor oficiale ale statelor armatelor partenere, în condițiile legii.

Art. 14. — (1) La reorganizare, structurile care au în componere centre regionale de resurse și învățare întreprind demersuri pentru integrarea funcțiilor acestora în cadrul centrelor cărora le-au fost subordonate.

(2) Funcțiile din cadrul centrelor regionale de resurse și învățare vor fi integrate în condițiile păstrării actualelor elemente de stat de organizare, inclusiv cu personalul care le încadrează.

(3) Logistica specifică centrelor regionale de resurse și învățare intră în administrarea centrelor în care se integrează și va fi utilizată pentru desfășurarea programelor de formare.

Art. 15. — (1) Conducerea centrelor este asigurată de șeful centrului, funcție prevăzută să fie încadrată cu personal militar sau civil.

(2) Tipul funcției de șef centru și, după caz, gradul militar asociat acesteia, precum și criteriile de selecție a candidaților pentru ocuparea acesteia se stabilesc de către Direcția management resurse umane, împreună cu structurile coordonatoare, în funcție de dimensiunea și misiunea centrului, precum și de atribuțiile postului respectiv.

(3) Până la înființarea funcției de șef centru, structurile coordonatoare desemnează, din unitatea militară în care funcționează centrul, persoana care asigură îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Art. 16. — La programele de formare organizate în centre poate participa și personal din afara Ministerului Apărării Naționale, în condițiile legii.

Art. 17. — Șeful Direcției management resurse umane emite dispoziții privind stabilirea nevoii și cererii de formare continuă în domeniul limbilor străine, precum și proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea programelor de formare și a centrelor.

Art. 18. — Definițiile termenilor folosiți sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

ANEXĂla norme**G L O S A R****Termeni și definiții**

Absolvent — persoană care a promovat testul de evaluare finală la sfârșitul programului de formare

Act de studii — document care certifică faptul că o anumită persoană a absolvit un program de formare sau a finalizat o secvență a acestuia

Beneficiar intern — structură/persoană din Ministerul Apărării Naționale care formulează nevoi de formare

Beneficiar extern — structură/persoană din afara Ministerului Apărării Naționale, din țară sau străinătate, care formulează nevoi de formare

Cerere de formare — numărul de locuri la programele de formare din oferta centrelor, pe care o structură beneficiară le poate finanța, într-o anumită perioadă de timp

Comisia metodic-administrativă — entitate organizațională nepermanentă, constituită la nivelul structurii coordonatoare din personal cu atribuții didactice și personal cu atribuții administrative, din cadrul centrelor și al structurilor coordonatoare

Cursant — persoană înmatriculată la un anumit program de formare

Formare continuă — acțiune ulterioară formării profesionale inițiale care asigură adulților fie dezvoltarea competențelor deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe

Lista posturilor cu cerințe lingvistice — document centralizator care cuprinde situația tuturor posturilor din Ministerul Apărării Naționale ale căror atribuții pot fi îndeplinite de persoane care dețin un anumit nivel de competență lingvistică, conform STANAG 6001

Nevoie de formare — discrepanța dintre nivelul actual al cunoștințelor, deprinderilor sau atitudinilor unei persoane și nivelul de competență lingvistică cerut prin fișa postului pe care aceasta îl ocupă

Ofertă de formare — totalitatea programelor de formare pe care un centru le poate organiza și desfășura și care vin în sprijinul satisfacerii nevoilor de formare

Plan al programului de formare — document care descrie elementele de proiectare ale programului de formare și ale componentelor acestuia: denumire, obiective generale și specifice exprimate în competențe lingvistice ce urmează să fie dobândite, durată, perioadă de desfășurare, grup-țintă căruia i se adresează, indicații metodic-organizatorice, structura conținutului, resurse necesare

Plan de formare continuă în domeniul limbilor străine — document care cuprinde totalitatea programelor de formare organizate de centre într-o anumită perioadă de timp

Program de formare — succesiunea logică de activități de tipul cursurilor, seminarelor, modulelor, corelate și menite să conducă, în mod unitar, la formarea, dezvoltarea sau menținerea competențelor lingvistice dorite

Structură beneficiară — structura care are în subordine unitățile militare în care este încadrat personalul care face obiectul formării: structuri centrale, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și structurile subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale

Structură coordonatoare — structura care subordonează nemijlocit centrul și asigură managementul la nivel operațional al programelor de formare

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**privind aprobarea Instrucțiunilor pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor**

Văzând Referatul privind aprobarea Instrucțiunilor pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor, în conformitate cu pct. 2.1.6.3. „Scăderea din gestiune a stocurilor” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Ordinul ministrului justiției nr. 963/C/2005*) „Norme privind organizarea, conducerea și funcționarea gospodăriilor agrozootehnice înființate în unitățile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor”, în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor lua măsuri pentru îndeplinirea dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare noii reglementări propuse.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
Florin Aurel Moțiu,
secretar de stat

București, 6 iunie 2013.
Nr. 1.891/C.

*) Ordinul ministrului justiției nr. 963/C/2005 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI**pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor**

Art. 1. — Valoarea pagubelor produse prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor în gospodăriile agrozootehnice ale unităților din sistemul administrației penitenciare se scade din evidența contabilă a acestor unități potrivit procedurii reglementate prin prezentele instrucțiuni.

Art. 2. — Sunt considerate pagube produse de calamități naturale și, respectiv, de boli transmisibile ale animalelor:

a) pierderile de recoltă produse prin acțiunea, pe areale extinse, a unor fenomene naturale, cum sunt: inundații, grindină, îngheț, ploi abundente, vânt puternic, secetă excesivă, incendii și alte asemenea fenomene;

b) pierderile de animale produse ca urmare a unor boli transmisibile ale animalelor și a unor fenomene naturale, cum sunt: inundații, cutremure, incendii datorate descărcărilor electrice, geruri extreme, precum și alte asemenea fenomene.

Art. 3. — (1) Conducerea unității penitenciare va informa, în termen de 24 de ore de la producerea fenomenului, conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor despre apariția calamităților naturale sau a bolilor transmisibile ale animalelor.

(2) În cazul apariției de boli transmisibile ale animalelor, conducerea unității penitenciare va anunța imediat, prin orice modalitate de comunicare, direcția sanitar-veterinară și pentru

siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București.

Art. 4. — (1) În vederea scăderii din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor, la nivelul fiecărei unități penitenciare se constituie, prin decizie, o comisie formată din următorii membri: președinte, un reprezentant al compartimentului economico-administrativ, reprezentanți ai compartimentelor logistic și ai compartimentului contabil și un inginer sau tehnician agronom, respectiv medic ori tehnician veterinar.

(2) Comisia de constatare a pierderilor de producție și de stabilire a valorii pagubelor produse de calamități naturale/boli transmisibile ale animalelor are următoarele atribuții:

a) întocmește Actul de constatare inițială a pierderilor din calamități provocate de acțiunea factorilor naturali, conform anexei nr. 1, și, respectiv, Actul de moarte — dispariție și sacrificare de necesitate a animalelor, conform anexei nr. 4, ca urmare a cercetării la fața locului;

b) solicită Administrației Naționale de Meteorologie certificarea factorului natural care a determinat calamitatea;

c) sesizează celelalte instituții competente potrivit legii în vederea certificării faptului că pagubele sunt produse ca urmare a unor calamități naturale, respectiv boli transmisibile ale animalelor;

d) efectuează procedurile necesare determinării procentului de distrugere a culturilor;

e) întocmește Baza de calcul pentru determinarea pierderilor financiare, după încheierea ciclului de producție în sectorul vegetal sau pe baza documentelor de gestiune și sanitar-veterinare în sectorul zootehnic;

f) întocmește Procesul-verbal de constatare și stabilire a pierderilor din calamități provocate de acțiunea factorilor naturali, conform anexei nr. 2, în baza următoarelor documente:

— Actul de constatare inițială a pierderilor din calamități provocate de acțiunea factorilor naturali, conform anexei nr. 1;

— Baza de calcul pentru determinarea pierderilor financiare, conform anexei nr. 3;

— adresa primită de la Administrația Națională de Meteorologie;

g) întocmește, pentru sectorul zootehnic, după primirea actului de stingere oficială a bolii, o notă de informare asupra apariției, evoluției și stingerii bolii, la care se anexează Baza de calcul pentru determinarea pierderilor financiare și documentele oficiale emise de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, conform legislației sanitar-veterinare în vigoare;

h) înaintează conducerii unității spre aprobare/avizare documentele justificative.

(3) În condițiile în care valoarea pagubei depășește plafonul valoric ce este aprobat de către ordonatorul terțiar de credite, conform art. 5, conducerea unității penitenciare avizează documentația și o înaintează conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor spre aprobare sau avizare.

(4) Pentru culturile și plantațiile agricole la care daunele nu depășesc 20% din producția planificată, comisia de constatare a pierderilor de producție și de stabilire a valorii pagubelor produse de calamități naturale/boli transmisibile ale animalelor din unitate poate propune recalcularea prețului de cost, dacă acest cost nu depășește prețul de pe piața liberă.

(5) Pentru culturile și plantațiile agricole la care daunele depășesc 20% din producția planificată, comisia de constatare a pierderilor de producție și de stabilire a valorii pagubelor produse de calamități naturale/boli transmisibile ale animalelor din unitate propune scăderea din evidența contabilă a unității a valorii pagubelor rezultate din calamități naturale.

Art. 5. — (1) În sistemul administrației penitenciare, competența pentru aprobarea scăderii din evidența contabilă a valorii pagubelor revine:

a) ordonatorului terțiar de credite, până la limita plafonului valoric de 8.000 lei;

b) ordonatorului secundar de credite, până la limita plafonului valoric de 20.000 lei;

c) ordonatorului principal de credite, pentru pagube ce depășesc plafonul valoric de 20.000 lei.

(2) Aprobarea scăderii din evidența contabilă a valorii pagubelor produse este dispusă de ordonatorul de credite prin decizie sau ordin, după caz.

(3) În condițiile în care valoarea pagubelor depășește plafonul valoric ce poate fi aprobat de către ordonatorul secundar de credite, conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor avizează documentele justificative și le înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite.

Art. 6. — Administrația Națională a Penitenciarelor verifică și analizează documentele justificative privind pierderile de producție și stabilirea valorii pagubelor, transmise de unitățile subordonate.

Art. 7. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Penitenciarul
Nr. din

*Director unitate,
.....*

A C T

de constatare inițială a pierderilor din calamități provocate de acțiunea factorilor naturali

Comisia, constituită conform Deciziei de zi pe unitate nr. din, compusă din:

1., reprezentant al compartimentului economico-administrativ — președinte;

2., reprezentant al compartimentului logistic — membru;

3., reprezentant al compartimentului contabil — membru;

4., reprezentant de specialitate (inginer sau tehnician agronom, medic sau tehnician veterinar) — membru

În urma efectuării măsurătorilor, comisia a constatat următoarele:

— Cultura de, înființată pe suprafața de ha, a fost calamitată în proporție de%.

— Pierderile de producție au fost provocate de

Comisia propune următoarele măsuri:

a) înlocuirea culturii calamitate cu cultura de, în suprafață de ha, până la data de, prin executarea următoarelor lucrări:

b) menținerea culturii sub observație

c) completarea cantităților de produse agricole distruse, prin acțiunea de

d) alte propuneri:

Membrii comisiei

.....
.....
.....
.....

Semnături

.....
.....
.....
.....

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Penitenciarul

Nr. din

Se aprobă.
Ordonator de credite,
.....

PROCES-VERBAL

nr. din

de constatare și stabilire a pierderilor din calamități provocate de acțiunea factorilor naturali

Încheiat astăzi,

Comisia, constituită conform Deciziei de zi pe unitate nr. din, compusă din:

1., reprezentant al compartimentului economico-administrativ — președinte;
2., reprezentant al compartimentului logistic — membru;
3., reprezentant al compartimentului contabil — membru;
4., reprezentant de specialitate (inginer sau tehnician agronom, medic ori

tehnician veterinar) — membru

Ne-am întrunit pentru constatarea și stabilirea pierderilor din calamități provocate de

1. La data de s-a constatat că suprafața de cultivată cu a fost calamităată în proporție de, cultura prezentându-se astfel:

Producția medie planificată la această cultură a fost de

2. În urma verificării documentelor primare existente s-a constatat că la această cultură, până la momentul producerii evenimentului, s-au efectuat următoarele lucrări:

— lucrări de pregătire a terenului efectuate până la însămânțare (plantare):

.....

— însămânțarea (plantarea) suprafeței de ha, care s-a efectuat în perioada

.....

— lucrări de îngrijire aplicate:

— alte lucrări efectuate:

3. În momentul când s-a produs calamitatea, stadiul de vegetație și de dezvoltare a plantelor se prezenta astfel:

.....

4. Împrejurările și intensitatea factorilor care au produs calamitatea culturii:

5. În urma efectuării măsurătorilor pentru determinarea procentului de distrugere a culturii evaluate, s-a constatat că față de un număr mediu, normal, de plante/ha (mp), un număr de plante/ha (mp) sunt sănătoase și un număr de plante/ha (mp) sunt distruse.

De asemenea, un număr de plante/ha (mp) sunt distruse din alte cauze.

Rezultă că pe suprafața afectată de calamitate se înregistrează o pierdere de producție față de plan în proporție de, reprezentând o pierdere totală de producție de kg.

Din pierderea totală, comisia stabilește că% se diminuează pentru neaplicarea măsurilor agrotehnice și alte cauze subiective, iar pierderea din cauza calamităților este de%, ceea ce reprezintă o pierdere de producție de kg.

6. În urma încheierii ciclului de producție s-a obținut o cantitate de kg, în valoare de lei (pct. 8 din baza de calcul prevăzută în anexa nr. 3 la instrucțiuni), reprezentând un procent de pierdere de % față de totalul cheltuielilor efectuate în valoare de lei (pct. 7 din baza de calcul prevăzută în anexa nr. 3 la instrucțiuni).

Comisia propune scăderea din evidența contabilă, în contul statului, a cheltuielilor de producție în valoare de lei, conform bazei de calcul anexate la prezentul proces-verbal.

La prezentul proces-verbal s-au anexat următoarele acte:

.....

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare, respectându-se întocmai Instrucțiunile pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor.

Membrii comisiei
(semnăturile)

.....
.....
.....
.....

ANEXA Nr. 3
la instrucțiuni

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Penitenciarul

Nr. din

Director unitate,
.....

BAZĂ DE CALCUL
pentru determinarea pierderilor financiare

La culturile de, până la data de, când s-a constatat calamitatea, s-au avut în vedere următoarele:

1. Suprafața calamitată ha
2. Cheltuieli materiale lei, din care:
 - sămânță lei
 - îngrășăminte lei
 - carburanți lei
 - alte materiale lei
3. Cheltuieli cu lucrările mecanice lei
4. Cheltuieli cu forța de muncă (inclusiv salariile specialiștilor) lei
5. Cheltuieli indirecte lei
6. Alte cheltuieli lei
7. Total cheltuieli (2 + 3 + 4 + 5 + 6) lei
8. Venituri realizate lei
9. Valoarea pierderilor din calamități (7 – 8) lei
10. Procent de pierdere (9 : 7) %

Membrii comisiei

.....
.....
.....
.....

Contabil,
.....

ANEXA Nr. 4
la instrucțiuni

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Unitatea

Directorul unității

.....
(semnătura)

ACT
de moarte — dispariție și sacrificare de necesitate a animalelor

la data de

Astăzi, data de mai sus, au fost înregistrate următoarele mortalități (de animale)

Nr. crt.	Specia/ Categoria	Nr. matricol	Sex	Nr. capete	Greutatea totală — kg —	Preț unitar — lei —	Valoarea totală — lei —	Produce recuperate			Cauzele morții, dispariției sau sacrificării de necesitate	
								cantitate	cantitate	cantitate		
								U.M	U.M	U.M		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Preț unitar (lei)												
Valoarea recuperărilor (lei)												

Medic veterinar

.....
(semnătura și parafa)

Comisia:

1.
2.
3.

RECTIFICĂRI

La Cuantumul total al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2012, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale — Partidul Național Liberal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 180 din 1 aprilie 2013, se face următoarea rectificare:

— La pct. 5*) „Cuantumul total al veniturilor din cotizații”, în loc de: „7.159.474,65 lei;” se va citi: „7.238.146,65 lei;”.

*) A se vedea și rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286 din 21 mai 2013.



În Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 34/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427 din 15 iulie 2013, se face următoarea rectificare:

— la art. 21 alin. (1), în loc de: „... Monitorul Oficial al României, Partea I...” se va citi: „... Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a...”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

